



Карта проекта: «Приём документов вновь поступивших сотрудников»

Утверждаю
Первый заместитель губернатора
Челябинской области
/И.А. Гехт



Заведующий МАДОУ
«ДС № 26 г. Челябинска»
/Чуховская Г. И.

<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» Чуховская Г. И. Владелец процесса: Педагог – психолог Бикмуратова А. В. Периметр процесса: МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработки и апробации проектов по внедрению бережливых технологий. Руководитель проекта: Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» Чуховская Г. И. Команда проекта: педагогические работники ДОУ.</p>	<p>2. Обоснование выбора: Ключевой риск: Лишний документооборот, скопление бумажных документов. Последствия: Низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников. Причина возникновения: Длительное ожидание запрошенной информации. Ценность для заказчика: Доступная база информации в любое время и в любом месте.</p>												
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Увеличение эффективности организации документооборота через внедрение электронного документооборота.</td> <td>отсутствует</td> <td>в наличии</td> </tr> <tr> <td>создание единого хранилища электронных документов.</td> <td>разрозненное хранение</td> <td>система хранения</td> </tr> <tr> <td>создание банка готовых документов.</td> <td>отсутствует</td> <td>в наличии</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: -Формирование единой электронной базы отчетных документов; -Доступная электронная база в любое время и в любом месте; -Своевременная сдача отчетов.</p>	Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	Увеличение эффективности организации документооборота через внедрение электронного документооборота.	отсутствует	в наличии	создание единого хранилища электронных документов.	разрозненное хранение	система хранения	создание банка готовых документов.	отсутствует	в наличии	<p>4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта-07.02.2022 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – (дата); - разработка текущей карты процесса с 07.02.2022 по 21.02.2022; - анализ и оценка текущего состояния процесса – с 21.02.2022 по 07.03.2022; - разработка целевой карты процесса- 07.03.2022 по 14.03.2022; - разработка «дорожной карты» реализации проекта – 14.03.2022; 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов 09.02.2022 4. Внедрение улучшений – с 21.02.2022 по 20.03.2022; 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 25.03.2022; 6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 25.05.2022.
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель											
Увеличение эффективности организации документооборота через внедрение электронного документооборота.	отсутствует	в наличии											
создание единого хранилища электронных документов.	разрозненное хранение	система хранения											
создание банка готовых документов.	отсутствует	в наличии											

Согласовано:
Ректор Челябинского института
Профессионального образования
_____ / Е.П. Сичинский